



Lathund för Utställningar, infoaktiviteter

En person är huvudansvarig för att aktiviteterna fungerar och att folk finns på plats. Den ansvarige skall:

- Göra en budget för intäkter och kostnader för aktiviteten, så vi har en liten koll på hur aktiviteterna går, så det inte skenar iväg, samt att vi kanske skall byta ut någon aktivitet till kommande år.
- Se till att det finns folk som kan hjälpa till och att det ev finns reserver att kalla in.

DX-köp: Se till att grejerna kommer till utställningen.
Prisetiketter till böckerna
Växelpengar

Eter-Aktuellt: Se till att det finns tidningar.
Informationsblad om DX-ing
Inbetalningskort samt erbjudandet till besökande.

När utställningen är klar skriva ihop en rapport hur utställningen har varit, i grova drag. Skall vara styrelsen tillhanda senast 14 dagar efter utställningen.