



Anvisningar för Försäljningsansvarig

| | |
|----------------------|---|
| Annons | Se till att det finns annons/information i EA om DX-köp. |
| Beställningar | Se till att beställningar levereras så fort som möjligt till de som beställt varor. |
| Förfrågningar / Tips | Ta emot och besvara förfrågningar/Tips på varor som finns i lager eller förslag på nya. |
| Nyheter | Se till att nya böcker samt varor köps in. |
| Rapporter | Skall skriftligen inkomma till styrelsen senast 10 dagar före styrelse- eller VU-möte med en rapport vad som hänt sedan sist samt vad som är på gång. |
| Statistik | Se till att det finns statistik på försäljningen. |