



## Resereglementet för SDXF

Antagna vid ordinarie DX-Parlament i Laholm 2007.

### ALLMÄNT

Vid resa med uppdrag för Sveriges DX-Förbund skall följande regler och principer tillämpas.

Resan skall planeras så att den totala kostnaden minimeras. Beslut om resa för förbundets räkning och de villkor som skall gälla därvid, fattas av förbundets ordförande eller den som denne har delegerat uppgiften till. Sådan delegation skall dokumenteras genom beslut i styrelseprotokoll.

Restid räknas från avresa från hemorten till återkomsten till hemorten.

### RESESÄTT

Generellt gäller att resa skall företas med allmänna kommunikationer. Billigaste möjliga biljett vid resetillfället skall eftersträvas. Överenskommelse skall träffas mellan resenären och förbundets beslutsfattare om biljett skall beställas i förväg eller om resenären accepterar att i efterhand få betalt mot räkning.

### EGEN BIL

Egen bil skall användas endast i undantagsfall såvida inte tidsvinsten uppgår till minst två timmar för enkel resa, samåkning leder till en totalt sett lägre kostnad eller det finns skrymmande gods som skall medföras.

Ersättning för användning av egen bil sker med belopp motsvarande högsta skattefria milersättning (f.n. 16:-/mil).

Den som väljer att använda egen bil då allmänna kommunikationer borde ha nyttjats (fingerad resa) erhåller ersättning motsvarande vad billigaste biljett hade kostat.

### LOGI

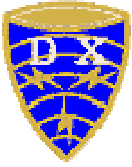
Vid resa som kräver övernattnings svarar förbundet för logikostnaden. Vid bedömning huruvida övernattnings krävs skall avgörande vara huruvida resenären med aktuellt färdstätt kan nå hemorten senast 22.00.

Vid övernattnings har resenären rätt till frukost, vilket skall beaktas när hotellbokning sker.

Överenskommelse skall träffas mellan resenären och förbundets beslutsfattare om vem som ordnar hotellbokningen och vilken prisnivå m.m. som gäller.

### MATERSÄTTNING

Den som under längre tid utför uppdrag åt förbundet har rätt matersättning enligt följande:



Om restiden uppgår till minst sex timmar betalas ersättning för lunch (typ dagens rätt).

Om restiden är mer än fyra timmar men mindre än sex timmar kan förbundets beslutsfattare medge enklare förtäring (typ kaffe med fralla).

Om restiden överstiger tio timmar ersätts även kostnaden för middag (a la carte-måltid)

Vid uppdrag under flera dagar räknas tiderna mellan de olika måltiderna.

#### RESEFÖRSKOTT

Resenär som inte vill ligga ute med egna pengar har möjlighet att få reseförskott. Detta skall beräknas så nära den faktiska utgiften som möjligt och får inte överstiga 3000 kronor. Reseförskott skall redovisas inom en månad efter att resan avslutats. Nytt reseförskott får inte medges förrän redovisning av tidigare förskott skett.